

# **Н А Р Е Д Б А**

**за определяне и администриране  
на местните такси  
и цени на услуги на територията  
на  
община Алфатар**

**АЛФАТАР, ЯНУАРИ 2014 Г.**

# **ГЛАВА ПЪРВА** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **РАЗДЕЛ I**

### **Определяне на размера на местните такси и цени на услуги**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местни такси и цени на предлаганите от общината услуги, реда и срока на тяхното събиране.

**Чл. 2.(1)** В община Алфатар се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. За ползване на детски градини;
4. За технически услуги;
5. За административни услуги;
6. За притежаване на куче;
7. Други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставени от община Алфатар, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет определя цени.

(3) Не се определят цени и не се събират приходи от услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(4) Община Алфатар може да отказва предоставяне на всякакви публични услуги на физически и юридически лица, които имат задължения към общината по ЗМДТ и тези задължения към деня на заявяване на услугата не са платени.

**Чл. 3 (1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) **За облагаемите сделки стопанска дейност в общината да се начислява ДДС в определен размер съгласно закона.**

**Чл. 4.(1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазването на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаването на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. Ефективно разпределяне на общинските ресурси чрез определяне и заплащане на местните такси и цени на услуги;
5. Насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.(1)** Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват разходите за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални; режийни; консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други /напр. Инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формиране на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.(1)** Размерът на таксите може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на услугата, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществени интереси.

(2) В случаите по ал. 1 Разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на обща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.(1)** Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 Разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3). Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок по – голям от една година, се издават от кмета след решение на общинския съвет.

(4). Установяването, обезпечаването и събирането на местни такси се извършва по реда на чл. 4, ал. 1 -5 от ЗМДТ.

**Чл. 9.(1)** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинска администрация.

(3) Лицата, имащи право да събират местни такси се определят със заповед от кмета на общината.

(4) Приходите по ал. 2 Постъпват в общинския бюджет.

**Чл. 10.** Когато на общински орган е възложено да извърши действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ II

### Промяна в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл. 11.(1)** При необходимост от промяна на размера на таксите и цените на услугите кметът на общината внася в ОбС предложение за промяна.

**Чл. 12.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставените услуги;

3. Ползвателите, ползващи преференции;
4. Информацията за определяне на таксите и цените на услугите;
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и цена на услуга.

## **ГЛАВА ВТОРА** **МЕСТНИ ТАКСИ**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **Такса за битови отпадъци**

**Чл. 13.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и метоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 14.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. Ползвателя – при учредено вещно право на ползване
3. Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.
4. За имоти Общ. Собственост, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от общината, след което се възстановява на общината от наемателя, съответно от ползвателя.

**Чл. 15.(1).** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други за обществени места, обществени заведения, паркове и градини;
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им; проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;
3. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**(2).** Общинският съвет взема решение за размера на таксата за организирано сметосъбиране, сметоизвозване, депониране и поддържане на чистота.

**(3).** Поради липса на технически средства за установяване количествата на битовите отпадъци, Общинският съвет Алфатар определя за основа при изчисляването на такса „Битови отпадъци” данъчната оценка на имота на собственика, а за не жилищните имоти на фирмите основата за определяне е високата от данъчната и отчетната стойност.

**(4).** Общински съвет Алфатар, определя следните размери на промилите на Таксата за битови отпадъци в община Алфатар за **2014** г., както следва:

**1.** Такса за сметосъбиране във всички населени места в община Алфатар.

1.1. За жилищни имоти на физически лица, стопански обекти, фирми и предприятия – 1,8 ‰.

1.2. За нежилищни имоти на физически лица – 1,65 ‰.

1.3. За нежилищни имоти на стопански обекти, фирми и предприятия – 3 ‰.

**2.** Такса за поддържане на чистотата за всички населени места в община Алфатар.

2.1. За жилищни имоти на физически лица, стопански обекти, фирми и предприятия – 0,85 ‰.

2.2. За нежилищни имоти на физически лица – 2.15 ‰.

2.3. За нежилищни имоти на стопански обекти, фирми и предприятия – 3 ‰.

**3.** Такса за поддържане на депо за ТБО за всички населени места в община Алфатар.

3.1. За жилищни имоти на физически лица, стопански обекти, фирми и предприятия – 0,85 ‰.

3.2. За нежилищни имоти на физически лица – 1,20 ‰.

3.3. За стопански обекти, фирми и предприятия – 1,5 ‰.

**4.** Дворни места – за тях се събира такса за поддържане на депо и такса за поддържане на чистотата. Изм. с Решение №282 /27.12.2013г./

**Чл. 16.(1)** Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл. 17.(1)** Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателно завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**Чл. 18.(1).** Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, когато:

1. Услугата не се предоставя от общината, което задължително се регламентира в заповедта на кмета по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ;

2. За имотите, които няма да се обитават през цялата година и данъчно задълженото лице (граждани и фирми) е подало декларация за това чрез деловодството на Община Алфатар до края на предходната година.

3. За новопридобити имоти, които няма да се ползват до края на текущата година или част от нея и данъчнозадълженото лице е подало декларация за това в деловодството на Община Алфатар в двумесечен срок от датата на придобиване. Таксата не се събира от месеца на придобиване на недвижимия имот.

4. В случаите, когато в имота, деклариран като необитаван или новопостроен, след проверка от общинска администрация се установи, че обитават имота,

нарушителите дължат глоба в размер петкратния размер на годишната такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имота.

(2) Освобождаването от заплащане на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 18, ал. 1, т. 2 и т. 3 на Наредбата се извършва въз основа на Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата, в която данъчно задълженото(е) лице(а) дава(т) изрично съгласие за извършване на проверки от общината и декларира(т), че за вписване на неверни данни носи(ят) наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.

(3). Не се извършва освобождаване от заплащане на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 18, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(4) *Предприятия или фирми на територията на общината, сключили договори с други фирми извършващи услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, дължат такса за поддържане чистота на териториите за обществено ползване и на депа за обезвреждане, пропорционално съгласно определените с Наредбата промили. решение № 286/27.12.2013 г.*

**НОВА: Чл.18а.** *Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужбена дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната. решение № 286/27.12.2013 г.*

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и външна реклама.

**Чл. 19.(1)** Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост. Таксите се заплащат според зоната, в която се намира теренът:

- I. ЗОНА – Централната част на гр. Алфатар, ул. ”Йордан Петров”
- II. ЗОНА – гр. Алфатар ул. ” Олшанка” и ул. ” Ал. Стамболийски”
- III. Зона – с. Алеково
- IV. ЗОНА – с.Бистра, с. Кутловица, с. Васил Левски, с. Цар Асен, с. Чуковец
  1. За ползване на пазари с цел търговия на селскостопанска продукцията и промишлени стоки.
    - 1.1. Търговия със селскостопанска продукция.
      - 1.1.1. за гр.Алфатар
        - а) На ден – 0.50 лв. / м<sup>2</sup>
        - б) На месец – 10.00 лв. / м<sup>2</sup>
        - с) Продажба с лек автомобил – 5.00 лв.

- d) Продажба с товарен автомобил или ремарке – 8.00 лв.
- 1.1.2. за останалите селища
- На ден – 0.30 лв. / м<sup>2</sup>
  - На месец – 4.50 лв. / м<sup>2</sup>
  - Продажба с кола с вериги с добитък – 1.00 лв.
  - Продажба с лек автомобил – 1.70 лв.
  - Продажба с товарен автомобил или ремарке – 4.50 лв.
- 1.2. Търговия с промишлени стоки – таксата се събира в увеличен размер – 2 /два/ пъти по-висок от таксите по т. 1 за търговия със селскостопанска продукция.
2. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони.
- На ден – 0.50 лв. / м<sup>2</sup>
  - На месец – 10.00 лв. / м<sup>2</sup>
3. За продажба на стоки и ползване на терени, на които са организирани панаири, събори и празници.
- на ден – 1.50 лв. / м<sup>2</sup>
4. За ползване на места, на които са организирани панорами и стрелбища.
- на ден – 0.50 лв. / м<sup>2</sup>
- 5.(1) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни и инертни материали и селскостопанска продукция.
- Първа зона – 1.50 лв. / м<sup>2</sup> на ден, 30,00 лв. месечно;
  - Втора зона – 1.50 лв. / м<sup>2</sup> на ден, 30,00 лв. месечно;
  - Трета зона – 1.00 лв. / м<sup>2</sup> на ден, 20,00 лв. месечно;
  - Четвърта зона – 1.00 лв. / м<sup>2</sup> на ден, 20,00 лв. месечно.
- (2) Таксата се заплаща от физически и юридически лица, ползващи услугата.
- (3) Зоните по ал. 1 се определят от общинския съвет
- (4) Таксите се определят на квадратен метър, като размерът на таксата включва: разходите за стойност на изградената площ, маркировка, осветление, почистване, разходите за издаване на разрешително, контрол и други подобни.
- (5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.
- (6) т. 1 За извършване на търговия на открито в обособените към заведенията за хранене и развлечения летни градини/площадки, разположени в общински терени се заплаща такса в размер на:
- На ден – 0,20 лв. / м<sup>2</sup>;
  - На месец – 5,00 лв. / м<sup>2</sup>;
  - За сезон – 20,00 лв. / м<sup>2</sup>
- т.2 За поставени допълнителни маси към обособените летни градини/площадки се заплаща такса за брой място за сядане в размер на:
- На ден – 0,20 лв;

- На месец – 5,00 лв.;
- За сезон – 20,00 лв.

- т. 3. Таксите по т. 1 и т. 2 се заплащат по 1/12 за всеки пълен месец;
- т. 4. Лицето не може да започне дейността преди издаване на разрешението;
- т. 5. Разрешение за ползване по т. 1 и т. 2 да бъде в размер на 6.00 лв.

(7) Такси за поставяне на външна реклама:

т. 1.

ПЛОЩ РИЕ	I зона		II зона		III и IV зона		
	кв.м	едностранно	двустранно	едностранно	двустранно	едностранно	двустранно
	лв	лв	лв	лв	лв	лв	лв
до 0,5 кв.м	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	
0,5 – 6 кв.м	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
над 6 кв.м	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	

т. 2. Безплатно разрешение за временна информация може да бъде дадено от кмета на община Алфатар по изключение във връзка със събития от общоградски или национален характер, организирани от общината или държавата.

**Чл. 20.** Таксата се събира от старши специалист „Приходи” при Община Алфатар.

### РАЗДЕЛ III

#### Такси за детски градини

**Чл. 21.(1)** За ползване на целодневна детска градина родителите или настойниците дължат месечна такса в размер на **25.00лв.** /по оклад за присъствие/.

(2) Размерът на таксата по ал. 1, на чл. 21 за целодневни детски градини на деца, с родители с над 80% инвалидност е **20.00лв.**

(3) Когато 2 или повече деца са приети в една детска градина за първото дете се заплаща пълна такса, за второто и всяко следващо дете таксата е 50 % от таксата по ал. 1, на чл. 21, т.е. **12.50 лв.**

(4) Ал. 1, ал. 2 и ал. 3 Действат и по отношение на децата, навършили 5 и 6 годишна възраст, подлежащи на задължително обучение една година преди постъпването им в първи клас.

(5) При отсъствие на децата не се заплаща за периода на отсъствие, при условие че предварително е уведомен директора на детската градина и/или учителя на групата, а при отсъствие по болест е представена извинителна бележка от лекуващ лекар.

(6) За ползване на намалението по ал. 2 и ал. 3 Родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията / копие от актовете за раждане на децата и копие от експертното решение на ЛКК/.

(7) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на доказателствените документи.

(8) Размерът на таксите е еднакъв за всички филиали и населени места, намиращи се на територията на общината.



**Чл. 22.** Таксите по този раздел се събират и внасят в общинския бюджет до 20 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## РАЗДЕЛ IV

### Такси за технически услуги

**Чл. 23.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство.

**Чл. 24.** Таксите се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

**Чл. 25.** Освобождават се от такси за технически услуги държавни и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК.

**Чл. 26.** Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

**1.** За издаване на скица за недвижим имот

1.1. Обикновена за 7 дни – 10,00 лв.

1.2. Бърза за 1 ден – 20,00 лв;

1.3. Извлечение от плана над 5 кв. дм. за 7 дни – 10,00 лв

**2.** За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване, изготвена в срок от 14 дни.

2.1. За жилищни сгради – 10,00 лв.

2.2. За стопански и обществени функции – 15.00 лв.

**3.** Одобряване и издаване на стр. разрешение, изготвено в срок от 30 дни.

3.1. За нови жилищни сгради – строителна стойност 400 лв. / кв.м.

- Пристройки и реконструкции със смяна на конструктивна система - строителна стойност 200 лв. / кв.м.;

- За одобряване и разрешение за строеж – 0,2% от строит. стойност, но не < 10.00лв.

- За разглеждане в ЕС – 1/10 от таксата за одобр., но не < 6.00лв.

3.2. За нежилищни сгради, пристройки, надстройки – строителна стойност 400 лв. / кв.м.

- Реконструкции със смяна на конструктивната система - строителна стойност 200 лв./кв.м.

- За одобряване и строително разрешение – 0,3 % от строит. стойност, но не<20.00лв.

3.3. За производствени сгради – строителна стойност 200 лв. / кв.м

- За разглеждане в ЕС - !/10 от таксата за одобрение, но не < 10.00 лв.

3.4. За преустройства и реконструкция без промяна на констр. система – 50% от 3.1., 3.2. и 3.3.<10.00лв.

3.5. За идеен проект – 30% от 3.1., 3.2. и 3.3.

3.6. За пресъгласуване, преодобряване – 30% от 3.1., 3.2. и 3.3.

3.7. За самостоятелни констр. проекти - 0.2% , но >10.00лв

3.8. За самостоятелни инсталационни проекти - за всеки вид поотделно – 0,1% от стойността.

3.9. За трафопостове и ел. уредби – 5лв. / клв

3.10. За абонатни станции и самостоятелни котелни – 10.00лв. / гигакал.

3.11. За водоснабдителни съоръжения – 1.00лв. / м<sup>3</sup>

- 3.12. За пречиствателни съоръжения – 1.50лв. / м<sup>3</sup>
- 3.13. Одобряване проекти на инж. инфраструктура – 0.02лв./м
- 3.14. Одобряване на комплексни проекти – 150% от стойн. по 3.1 и 3.2.
- 3.15. Одобряване и издаване на стр. разрешение, изготвено в срок от 30 дни
- За изграждане на фотоволтаични системи – 400,00 лв. на дка за активна площ
  - Паркове от ветрогенератори – 15 000,00 лв. за бройка.
4. Издаване на протоколи.
- 4.1. За жилищни сгради – 0.05лв. / м<sup>2</sup>, но < 10,00 лв.
- 4.2. Сгради с обществено и производствено предназначение – 0.1лв. / м<sup>2</sup>, но < 20.00лв.
- 4.3. За строежи от инж. инфраструктура – 10.00лв.
5. Издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекти в срок от 10 дни.
- 5.1. За обекти IV – та категория.
- За обществено обслужващи сгради – 100.00 лв.
  - За жилищни сгради – 75.00 лв.
- 5.2. За обекти V – та категория.
- За обществено обслужващи сгради – 75.00 лв.
  - За жилищни сгради – 50.00 лв.
- 5.3. За обекти VI – та категория.
- За обществено обслужващи сгради – 50.00 лв.
  - За жилищни сгради – 30.00 лв.
6. Заверка на протокол за стр. линия и ниво, изготвено в срок от 3 дни.
- 6.1. За жилищни сгради – за всяко ниво – 10.00лв.
- 6.2. За сгради с общ. функция – за всяко ниво – 15,00 лв.
- 6.3. За линейни строежи – 0.10 лв. / м
7. Констативен протокол за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването, изготвено в срок от 7 дни – т. 6.
8. Одобряване ексекутиви, изготвено в срок от 10 дни – 30% от таксата по т. 5.
9. Становище за приемателна комисия, изготвено в срок от 7 дни – 10.00 лв. за жилищни; 20.00 лв. за обществени.
10. Удостоверение за търпимост на обектите съгл. пар. 16 от ЗУТ, изготвено в срок от 14 дни – 50.00 лв. за жилищни; 100.00 лв. за обществени.
11. Строително разрешение за обекти без одобр. проекти, изготвено в срок от 7 дни – 0,2% от строителната стойност по т.3.
12. Стр. разрешение съоръжения, изготвено в срок от 7 дни – 0,2% от стойн. на съоръж.
13. Издаване на удостоверение за негодни строежи застрашени и опасни, изготвено в срок от 10 дни – 20.00 лв.
14. Разрешение поставяне ВПО, изготвено в срок от 25 дни.
- За разглеждане в ЕС – 10.00 лв.
  - За площи – 10.00 лв. / м<sup>2</sup>
  - За линейни – 5.00 лв. / м
  - За обемни – 15.00 лв. / м<sup>3</sup>

- 15.** Одобряване ПУП, изготвено в срок от 74 дни.
- За разглеждане в ЕС - 10.00 лв
  - УП /за имот/ - 10.00 лв.
  - Над 5 дка – 30.00 лв.
  - Извън регулация и в производствени зони – 30.00 лв.
  - Допускане и становище за разработване на ПУП – 10.00 лв. на имот.
- 16.** Кадастр. грешка и попълване на кадастр. план, изготвено в срок от 41 дни
- За скици на един имот – 10.00 лв.
  - Всеки следващ имот – 5.00 лв.
  - За разглеждане в ЕС – 10.00 лв.
- 17.** ПР съгласно § 8 от ПР на ЗУТ, изготвено в срок от 30 дни.
- За скица – извлечение от кадастр. план – 10.00 лв.
  - За ЕС – 10.00 лв.
- 18.** Одобряване РИ с нотар. заверени декларации, изготвено в срок от 30 дни
- За разглеждане на ЕС – 10.00 лв.
  - За скица-извлечение от кад. план – 10.00 лв.
- 19.** Одобряване РИ, изготвено в срок от 77 дена.
- За РИ за един имот – 10.00 лв.
  - За над 5 дка – 30.00 лв.
  - За извън регулация и производствени зони – 30.00 лв.
- 20.** Удостоверения за факти и обстоятелства, изготвено в срок от 7 дни – 30,00 лв.
- 21.** Заверка, но преписи и скици, изготвена в срок от 3 дни.
- 21.1. За преписи от документи.
- За една страница – 1.50 лв. / бр.
- 22.** Изходна информация, изготвена в срок от 14 дни за:
- Удостоверение за етап на строителство – 50.00 лв.
  - Удостоверение за законност на строежа и функция – от 10.00 лв. до 20.00 лв.
- 23.** Презаверка на визи, изготвено в срок от 7 дни – 50% от т. 2
- 24.** За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия / маси, павилиони, кабини, фургони и др. / - 20.00 лв.
- 25.** Преминаване през чужд имот, изготвено в срок от 10 дни.
- Изготвяне на протокол – 10.00 лв.
- 26.** Удостоверение за агенция по кадастър, изготвено в срок от 8 дни – 20.00 лв. за жилищни и 30.00 лв. за обществени.
- 27.** Удостоверение за агенция по кадастър за подземни мрежи и съоръжения, изготвено в срок от 8 дни – 50.00 лв.
- 28.** Одобряване на инвестиционни проекти с оценка, издавана от ЕСУТ, изготвено в срок от 30 дни.
- 28.1.** За обекти IV – та категория.
- Частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях – по 10.00 лв/м, но не повече от 1 000 лв.
  - Жилищни сгради със средно застрояване и сградните отклонения на инженерната инфраструктура към тях с РЗП от 1 000 до 5 000 м<sup>2</sup> - 100.00 лв.

- Смесени сгради със средно застрояване и сградните отклонения на инж.инфраструктура към тях с РЗП от 1000 до 5 000 м<sup>2</sup> или с капацитет от 100 до 200 места за посетители – 150.00 лв.

- Сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП от 1000 до 5 000 м<sup>2</sup> или с капацитет от 100 до 200 места за посетители – 200.00 лв.

- Производствени сгради и съоръжения към тях с капацитет от 50 работни места - 100.00 лв.

- Паркове, градини и озеленени площи до 1 хка – 50.00 лв.

- Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от тази категория – 80.00 лв.

28.2. За обекти V – та категория.

- Жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради – 50.00 лв.

- Сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП до 1000 или с капацитет до 100 места за посетители – 100.00 лв.

- Производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях - 80.00 лв.

- Строежи и допълващото застрояване, извън тези по шеста категория –50.00 лв.

- Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от тази категория – 50.00 лв.

28.3. За обекти VI – та категория.

- Строежи по чл. 54, ал. 1 и 4 и чл. 147 от ЗУТ – 30.00 лв.

29.4. Регистрация на паспорти.

- За жилищни – 10.00 лв.;

- За производствени и обществени – 20,00 лв.

28.5 за изграждане на фотоволтаични системи и паркове от ветрогенератори – 200,00 лв.

**29.** Становище за обособяване на летни градини/площадки, изготвени в срок от 30 дни

- За разглеждане на Експертен съвет – 10,00 лв.;

- За изготвяне на становище – 5,00 лв.

**30.** Такса за депониране и транспортиране на земни маси – 5,00 лв. / м<sup>3</sup>;

**31.** Такса за издаване на разрешение за депониране и транспортиране на земни маси – 5,00 лв. / бр.

**32.** Допускане за изработване на ПУП за изграждане на фотоволтаични системи и паркове от ветрогенератори:

32.1 в урбанизирани територии – 70,00 лв.;

32.2 извън урбанизирани територии – 150,00 лв.

**33.** Разглеждане, обявяване и одобряване на ПУП за изграждане на фотоволтаични системи и паркове от ветрогенератори:

33.1 в урбанизирани територии – 150,00 лв.;

33.2 извън урбанизирани територии – 250,00 лв.;

## РАЗДЕЛ V

### Такси за административни услуги

**Чл. 27. (1).** За извършване на услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

Административна услуга	
1. Издаване на удостоверение за наследници / 1 стр./	3,00 лв./бр.
1.1. Издаване на удостоверение за наследници /повече от 1 стр./	5,00 лв./бр.
2. Издаване на удостоверение за идентичност на имена	3,00 лв./бр.
3. Издаване на удостоверение за липса на акт по ГС	3,00 лв./бр.
4. Издаване на дубликати от актове по ГС, както и повторно издаване на препис от актове	3,00 лв./бр.
5. Издаване на удостоверение за семейно положение	3,00 лв./бр.
6. Издаване на удостоверение за родствени връзки	3,00 лв./бр.
7. Адресна регистрация	
7.1. Издаване на удостоверение за настоящ адрес /при промяна/	3,00 лв./бр.
7.2. Издаване на удостоверение за постоянен адрес /при промяна/	3,00 лв./бр.
7.3. Издаване на удостоверение за постоянен адрес /потворно/	2,00 лв./бр.
7.4. Издаване на удостоверение за постоянен и настоящ адрес на деца до 18 г.	2,00 лв./бр.
8. За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина	5,00 лв./бр.
8.1. Легализация на документи за чужбина/експресна/	10,00 лв./бр.
9. Заверени копия от регистри по ГС и регистри за населения за страната	2,00 лв./бр.
9.1. Заверени копия от семейни регистри за чужбина	5,00 лв./бр.
10. Всички други удостоверения	3,00 лв./бр.
11. Установяване на българско гражданство /преписка за Министерство на правосъдието/	20,00 лв./бр.
12. Пресъставяне на актове по ГС от чужбина	
12.1. Обикновена	10,00 лв./бр.
12.2. Експресна	20,00 лв./бр.
13. Възстановяване на имената по чл.19 и 19а от ЗГР	
13.1. Обикновена	10,00 лв./бр.
13.2. Експресна	20,00 лв./бр.

**(2).** Такси за административни и технически услуги на странични ползвания и продукти добити от общински фонд „Пасища и мери“:

1. Такса за въвеждане във владение – 0,05 лв. / дка;
2. Такса за издаване на годишно разрешително за паша – 10,00 лв. / бр.;
3. Такса за издаване разрешително за странични ползвания – 10,00 лв. / бр.;
4. Такса за временен престой на животни:
  - До 30 дни – 10,00 лв.;
  - До 60 дни – 20,00 лв.;
  - До 120 дни – 40,00 лв.;
  - До 150 дни – 50 лв.
5. Такса за временна постройка обслужваща временния престой на животните – до 35 кв.м. – 35,00 лв.;
6. Такса за издаване на дубликати на разрешителни – 5,00 лв. / бр.;
7. Такса за вписване в регистъра на лицата ползващи земеделски имоти от общински фонд „Пасища и мери“ – 5,00 лв. /бр.

8. Такса за промяна в обстоятелства в регистъра на лицата ползвачи земеделски имоти от общински фонд „Пасища и мери” – 5,00 лв. /бр.

**(3).** Такси за административни и технически услуги за ползване на дървесина добита извън общински фонд „Гори”:

1. Издаване на разрешително за отсичане на дървета по чл. 2 и чл. 3 - 5,00 лв./бр.;

2. Издаване на превозен билет – 5,00 лв. / бр.;

3. Такса за издаване на дубликати на позволителни – 5,00 лв. / бр.;

4. Такса за вписване в регистъра на лицата ползвачи земеделски имоти от общински фонд „Гори” – 2,00 лв. /бр.;

5. Такса за промяна в обстоятелства в регистъра на лицата ползвачи земеделски имоти от общински фонд „Гори” – 2,00 лв. /бр.;

6. Такса за маркиране и сортиментиране на дървесина на корен:

- Едра – 1,00 лв. / куб.м.;

- Средна – 1,20 лв. / куб.м.;

- Дребна - 1,40 лв. / куб.м.;

- Дърва – 1,40 лв. / пространствен куб.м.;

7. Такса за измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние:

- Едра – 0,50 лв. / куб.м.;

- Средна – 0,60 лв. / куб.м.;

- Дребна - 0,70 лв. / куб.м.;

- Дърва – 0,40 лв. / пространствен куб.м.;

8. Такса за маркиране на дървесина в лежащо състояние:

- Едра – 0,30 лв. / куб.м.;

- Средна – 0,40 лв. / куб.м.;

- Дребна - 0,50 лв. / куб.м.;

- Дърва – 0,40 лв. / пространствен куб.м.

**(4).** Такси за административни и технически услуги общински фонд „Гори”.

1. Издаване на позволително, разрешителни превозни билети, удостоверения и свидетелства - 1,00 лв. / бр.;

2. Такса за въвеждане във владение – 0,05 лв. / дка;

3. Такса за издаване на годишно позволително за паша – 10,00 лв. / бр.;

4. Такса за издаване позволително за странични ползвания – 10,00лв. / бр.;

5. Такса за издаване на дубликати на позволителни – 5,00 лв. / бр

6. Такса за вписване в регистъра на лицата ползвачи имоти от общински фонд „Гори” – 5,00 лв. /бр.;

7. Такса за промяна в обстоятелства в регистъра на лицата ползвачи имоти от общински фонд „Гори” – 5,00 лв. /бр.;

8. Такса за маркиране и сортиментиране на дървесина на корен:

- Едра – 1,00 лв. / куб.м.;

- Средна – 1,20 лв. / куб.м.;

- Дребна - 1,40 лв. / куб.м.;

- Дърва – 1,40 лв. / пространствен куб.м.;

9. Такса за измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние:

- Едра – 0,50 лв. / куб.м.;

- Средна – 0,60 лв. / куб.м.;
- Дребна - 0,70 лв. / куб.м.;
- Дърва – 0,40 лв. / пространствен куб.м.;

10. Такса за маркиране на дървесина в лежащо състояние:

- Едра – 0,30 лв. / куб.м.;
- Средна – 0,40 лв. / куб.м.;
- Дребна - 0,50 лв. / куб.м.;
- Дърва – 0,40 лв. / пространствен куб.м.

(5). Тарифа за размера на обезщетенията за причинени вреди на зелената система и декоративната растителност на територията, но Община Алфатар.

5.1. По тази тарифа се определя размера на обезщетенията за причинени вреди на зелената система при:

- Строителство и реконструкция на обекти от високо, ниско и подземно строителство, когато се засягат озеленени площи за обществено ползване.

- Строителство и реконструкцията на обекти на високото, ниското и подземното строителство, когато се налага премахване на дървесна и храстова растителност.

- Извършени нарушения на наредбата.

5. 2 За причинени вреди по т.5.1 се заплащат следните обезщетения:

I.	Тревни и цветни площи	50 лв	1 кв. м.
II.	Храсти	150 лв	1 м.
II I.	Дървета	до 50 години (лева)	над 50 години (лева)
	Иглолистни		
1.	Бял, черен бор	100	250
2.	Обикновен смърч	150	300
3.	Сребрист смърч	200	400
4.	Бяла ела	100	250
5.	Дугласка ела	150	300
6.	Секвоя	200	500
	Иглолистни - екзотични		
1.	Кедър	400	600
2.	Веймутов, Хималайски бор	300	500
3.	Тис	250	700
4.	Цуга, Лъжекипарис	150	300
5.	Конколорка, Испанска ела	200	400
6.	Лиственица	250	500
7.	Други	200	400
	Широколистни, меки, бързорастящи		
1.	Топола, Трепетлика	100	250
2.	Върба, Ива	100	250
3.	Бреза	100	200
4.	Липа	150	250
5.	Конски кестен, Обикновен кестен	200	400

6.	Айлант, Гледичия	100	200
7.	Гинко билоба	200	400
8.	Магнолия	250	800
9.	Други екзотични	150	300
	Широколистни, твърди, бавнорастящи		
1.	Бук	100	250
2.	Ясен, Явор	150	300
3.	Клен, Шестил	150	300
4.	Орех	300	600
5.	Платан	500	800
6.	Акация	80	150
7.	Офика	150	500
8.	Бяла черница	250	500
9.	Други - екзоти	250	500
I V.	Дървета и храсти с ярко изразена декоративна стойност	1000	1000

**Чл. 28.(1)** По производство за настаняване в общински имоти се заплащат такси в размер, както следва:

1. За жилищни имоти.

1.1. За една нощувка на легло – 6.00 лв.

1.2. За продължително пребиваване / повече от 7 дни/ в служебните апартаменти на общината, за една нощувка на легло – 4.00 лв.

1.3. Въвод във владение на жилищни имоти под наем.

- За дворни места – 3.00 лв.

- За земеделски имоти – 3.00 лв.

**(2).** Такси за услуги извършвани от общинска собственост.

1. Заявление за отписване на имот от актовете книги на общинска собственост – 3,00 лв.;

2. Заявление за закупуване на жилищни имоти общ.собственост – 2,00 лв.;

3. Заявление за закупуване на движимо и недвижимо имущество, недвижими имоти общ.собственост – 2,00 лв.;

4. Заявление за учредяване право на строеж върху общ.телени – 3,00 лв.;

5. Заявление за учредяване право на ползване върху недвижими имоти общинска собственост – 3,00 лв.;

6. Заявление за прекратяване на съсобственост на недвижими имоти собственост на физически или юридически лица – предварително се заплащат 130 лв. при извършване на оценка от лицензиран оценител във връзка с продажбата на имот общ.собственост;

7. Заявление за доброволна делба на съсобствени имоти собственост на физически или юридически лица – предварително се заплащат 130 лв. при извършване на оценка от лицензиран оценител във връзка с продажбата на имот общ.собственост;

8. Заявление за замяна на общински недвижими имоти собственост на физически или юридически лица – предварително се заплащат 130 лв. при



извършване на оценка от лицензиран оценител във връзка с продажбата на имот общ.собственост;

9. Искане за заверка на молба-декларация до нотариус за обстоятелствена проверка – 3,00 лв.;

10. Заверка или препис от документи по преписка за имоти – общ.собственост:

- първа страница – 3,00 лв.;

- Всяка следваща страница – 2,00 лв.

11. Информация относно свободни жилищни и нежилищни имоти – 2,00 лв.;

12. Продажба на тръжна документация за участие в търгове и конкурси – със заповед на кмета на общината.

**Чл. 29.** За издаване свидетелство за собственост на животни се заплаща такса в размер на:

1. Издаване на свидетелство за собственост на едри преживни животни и еднокопитни – 3.00 лв.

2. Издаване на свидетелство за собственост на дребни преживни животни и пчелни семейства – 1.00 лв.

3. Издаване на свидетелство за собственост на куче – 1.00 лв.

**Чл. 30.(1).** Производства по издаване на разрешения:

1. Такси на странични ползвания и продукти добити от общински фонд „Пасища и мери”- за растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние:

1.1. Такса за растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние:

- Грудки, корени, коренища ( с изключение на такива от репей, коприва, троскот) – 0,03 лв./кг.;

- Листа (с изключение на такива от коприва)

- Орех – 0,01 лв./кг.

- Други – 0,03 лв./кг.;

- Стръкове (с изключение на такива от маточина) – 0,03 лв./кг.;

- Цветове (с изключение на такива от лайка) – 0,03 лв./кг.;

- Плодове

- Хвойна синя – 0,10 лв. / кг.;

- Шипка – 0,05 лв. / кг;

- Други – 0,03 лв. / кг.

- Събиране на охлюви – 0,10 лв./кг.

2. Такси на корен за облите дървени материали, дървата за горене и вършината добити от общинския фонд „Гори”:

2.1. Широколистни обли дървени материали:

- Едър

- I а клас на сортимента

= бук, дъб, габър, и др.твърди широколистни – 60,00 лв./куб.м.;

= цер, акация, липа, бреза и меки широколистни – 35,00 лв./куб.м.;

= орех, явор, бряст и горскоплодни – 100,00 лв./куб.м.

- I клас на сортимента

= бук, дъб, габър, и др.твърди широколистни – 40,00 лв./куб.м.;

- = цер, акация, липа, бреза и меки широколистни – 25,00 лв./куб.м.;
- = орех, явор, бряст и горскоплодни – 65,00 лв./куб.м.
- II клас на сортимента
- = бук, дъб, габър, и др.твърди широколистни – 30,00 лв./куб.м.;
- = цер, акация, липа, бреза и меки широколистни – 20,00 лв./куб.м.;
- = орех, явор, бряст и горскоплодни – 45,00 лв./куб.м.
- Среден
- III клас на сортимента
- = бук, дъб, габър, и др.твърди широколистни – 15,00 лв./куб.м.;
- = цер, акация, липа, бреза и меки широколистни – 15,00 лв./куб.м.;
- = орех, явор, бряст и горскоплодни – 15,00 лв./куб.м
- IV и V клас на сортимента
- = бук, дъб, габър, и др.твърди широколистни – 10,00 лв./куб.м.;
- = цер, акация, липа, бреза и меки широколистни – 10,00 лв./куб.м.;
- = орех, явор, бряст и горскоплодни – 10,00 лв./куб.м
- Дребен
- = бук, дъб, габър, и др.твърди широколистни – 6,00 лв./куб.м.;
- = цер, акация, липа, бреза и меки широколистни – 6,00 лв./куб.м.;
- = орех, явор, бряст и горскоплодни – 6,00 лв./куб.м

## 2.2. Дърва за горене и вършина

- Дърва от иглолистни дървесни видове – 3,00 лв./пространствен куб.м.;
- Дърва от широколистни меки дървесни видове - 3,00 лв./пространствен куб.м.;
- Дърва от широколистни твърди дървесни видове - 8,00 лв./пространствен куб.м.;
- Вършина – 0,08 лв./ пространствен куб.м

## 3. Такса за учредено право на ползване на земеделски имот по КВЗ за устройване на постоянен пчелин

- 3.1. За нива от ОФ „Земеделски земи” – 25,00 лв /дка. годишно;
- 3.2. За пасище, мера от ОФ „Пасища, мери” – 15,00 лв./ дка. годишно;
- 3.3. За гора от ОФ „Гори „ - 20,00 лв./дка. годишно.

**(2).** Годишните такси се заплащат – до 31 януари на текущата година

**(3).** За годината на издаването на разрешението по ал.1 годишната такса се заплаща по 1/12 за всеки пълен месец до края на годината, включително месеца на издаването.

**(4).** Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението. То се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

**(5).** Размерът на таксите е определен въз основа на разходите, извършени от общината, за обработка на документите и за контрола по спазване на изискванията за предоставяне на разрешението.

**(6).** При подадена писмена молба за прекратяване дейността на даден обект общината възстановява пропорционално годишната такса за периода, през който дейността не се осъществява.

(7). При сезонна работа годишната такса се заплаща пропорционално на периода на извършването и.

(8). Размерът на таксите по ал.1 се определя въз основа на разходите, извършвани от общината за обработка на документите и за контрол по спазване на изискванията за предоставяне на разрешението.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл.31. (1).** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината в размер на 2.00 лв. за всички населени места.

(2). Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета придобити през текущата година, таксата се дължи в размер 1/12 от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(3). От такса са освободени собствениците на:

1. кучета на инвалиди
2. кастрирани кучета
3. ловни кучета

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Цени на услуги, оказвани или предоставяни от общината, неуредени с друг закон**

**Чл.32. (1)** За услугите, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон, се определят цени, както следва:

1. Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори и др. документи

- едностранно - 1.00 лв./стр.;
- двустранно – 0.60 лв./стр.

2. Издаване на удостоверения от общ характер и служебни бележки за удостоверяване на факти от регистри -2.00 лв./бр. /служебни бележки от училищата за присъствие на учениците да се издават безплатно/;

3. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината за: юридически лица - 5.00 лв. и физически лица-3.00 лв.

4. Копирни услуги:

- едностранно, за 1 страница - 0.20 лв.;
- двустранно, за 1 страница - 0.15 лв.;

5. Тръжни книжа:

- за отдаване под наем – 2.00 лв/бр.
- за продажба по ЗОС – 5.00 лв/бр.
- процедури по ЗОП – по калкулация

6. Бланки по цена 1.00 лв./бр.

- молба за регистрация на горска и земеделска техника
- заповед за категоризация и промяна на работното време на търговски обект

- разрешение за търговия
  - заявление за разрешение за продажба на тютюневи изделия
  - удостоверение за регистрация на търговски обект
  - молба за издаване на свидетелство за собственост на селскостопански животни
7. Ползване на зали – общинска собственост за един ден:
- в гр. Алфатар - 1.00 лв./м<sup>2</sup>
  - в селата - 0.80 лв./м<sup>2</sup>
8. Вход за туристически обекти, паметници на културата- по договаряне, но не по-малко от 1.00 лв./ на човек
- 8.1. Деца до 7 годишна възраст, ръководители на групи, представители, експедиенти и екскурзоводи на учебна екскурзия да не заплащат входна такса
9. Услуги за тъжни и весели ритуали
- 9.1. Именуване – до 25.00 лв./по калкулация/;
- 9.2. Граждански брак – до 50.00 лв. /по калкулация/;
- 9.3. Погребение / по калкулация/, включващо следните разходи:
- ковчег /по цени на доставчик/;
  - изкопаване на гроб – 15.00 лв.
  - транспортиране на починало лице в населеното място – 8,00 лв.
  - транспортиране на починало лице от едно населеното място до друго – 1,14 лв./км
  - превоз на хора с автобус – 9,00 лв.
  - съобщение – 3.00 лв./на съобщение
  - некролози –първи - 0.50 лв., а всеки следващ по 0,20 лв./бр.
  - възнаграждение на шофьор за почивните дни – 12.00 лв.
  - разходите по погребенията на самотни социално слаби лица са за сметка на общинския бюджет, след решение на ОбС.
10. Съобщения по радиотранслационен възел
- за физически лица – 1 % от МРЗ за едно съобщение
  - за юридически лица – 2% от МРЗ за едно съобщение
  - поздрави - 1 % от МРЗ за едно съобщение
11. При ползване на транспорт при нотариална заверка на документи по домовете – 2.00 лв.
12. Издаване на удостоверение за данъчна оценка /за всеки недвижим имот/ –
- обикновена - две седмици – 4.00 лв.
  - бърза – за 24 часа – 8.00 лв.
  - експресна – незабавно – 10.00 лв.
13. Абонаментна такса за ползване на радиоточка
- годишна – 12.00 лв.
  - при подадена молба от лице за включване или изключване на радиоточка се заплаща такса в размер 1/12 от годишната такса за всеки пълен месец на ползване на радиоточката
14. Издаване на удостоверение за декларирани данни – 3.00 лв./ бр.;
15. Издаване на дубликат от документ за платени данъци – 3.00 лв./бр.;
16. Издаване на други данъчни удостоверения – 3,00 лв./бр.

17. Цени на услуги предоставени от учебните заведения.

№	Наименование на услугата	Мярка	Стойност
1.	Ползване на Ynternet зала - за външни лица	лева/час	2.00
2.	Такса за олимпиади	лева	5.00
3.	Копиране на документи за външни лица Формат А - едностранно - двустранно - едностранно текст със снимки и графики - двустранно текст със снимки и графики - едностранно снимки - двустранно снимки	лева	0.05 0.10 0.10 0.15 0.15 0.25
4.	Ползване на физкултурни салони	лева/час	20.00
5.	Ползване на стол плус кухня: - Алеково - Алфатар	лева/ден	40.00 60.00
6.	Ползване на спортни площадки за други цели - Алеково - Алфатар	лева/ден	20.00 30.00

18. Издаване на служебна бележка за освободени от данък МПС – 3,00 лв.

(2). Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват преки и непреки разходи по предоставяне на услугите от общината. Те включват и съответния дял от:

а) преките и непреките разходи за персонала, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режимни, консултански и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходи по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3). Цените на услугите могат да надвишават себестойността им.

(4). Цените на услугите са прости и пропорционални.

(5). Цените на услугите се събират от общинска администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

(6). Услугите предоставяни от общината могат да бъдат: допълвани, разширявани, променяни или прекратявани, когато за това има нови условия в нормативната база или ресурсно обезпечаване.

**Чл.33. (1).** Услугите предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна

(2). Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на две седмици
2. бърза – в рамките на 24 часа
3. експресна – незабавно

(3). Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4). Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5). За услуги, за които не е фиксирана цена за бърза и експресна услуга се заплаща:

1. бърза услуга – 50% увеличение
2. експресна – 100 % увеличение

**Чл.34.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл.35.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл.36.** Общинският съвет определя видовете услуги по чл.32, ал.1 и цените за тях.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Административнонаказателни разпоредби**

**Чл.38. (1).** При неспазване разпоредбите на тази наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция от 100 до 500 лв.

(2). Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от заплащане на предоставена услуга, заплаща глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(3). Който откаже да представи документ или по какъвто и да е начин осуети извършването на проверка по тази Наредба, се наказва с глоба от 100лв. до 500 лв.

(4). Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

**Чл.39. (1).** Актовете за установяване на нарушенията по Наредбата се съставят от определени със заповед от кмета на общината лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

(2). Установяване на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. “Ползватели” са физически или юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3 . При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се заплаща по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 4.(1). Кметът на общината в срок до края на годината внася предложение в Общински съвет за промяна на таксата за битови отпадъци в съответствие с измененията на ЗМДТ.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

§ 5. Други общински такси, определени със закон се събират от общинска администрация на база тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 6. Тази наредба отменя Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в община Алфатар, приета с Решение № 284/29.08.2007 г. и изменяна и допълвана с Протокол № 8, Решение № 46 от 28.03.2008г. ; Протокол № 9, Решение № 59 от 26.05.2008г.; Протокол № 13, Решение № 94 от 26.09.2008г.; Протокол № 14, Решение № 101 от 31.10.2008г. ; Протокол №16, решение 118 от 20.12.2008г.; Протокол №20, решение 155 от 24.04.2009г. ; Протокол №26, решение 191 от 27.11.2009г.; Протокол №29, решение №214 от 26.02.2010г.; Протокол №31, решение №231 от 30.04.2010г. протокол №36, решение №263 от 09.09.2010г.; Протокол №40, решение №288 от 28.01.2011г. и Протокол №04, решение №025/29.12.2011 г.

§ 7. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от ЗМДТ, приета е с Решение №165 от протокол № 21/25.01.2013 г., **изм. и доп. с решение № 282 и 286/27.12.2013 г.** на ОбС Алфатар и влиза в сила от датата на приемането и.

Председател ОбС Алфатар:  
/Златка Питакова/